

# UPPFÖRANDEKOD

(Code of Conduct)

## Inledning

Scandicore AB vill vara en ansvarsfull partner i alla våra relationer. Verksamheten ska hanteras och styras med respekt och hänsynstagande till mänskliga rättigheter och den miljö vi påverkar och påverkas av. FN's hållbarhetsprinciper är övergripande vägledande för våra strategier och dagliga val. Det är såväl de anställdas som ledningens ansvar att säkerställa att denna uppförandekod efterlevs. Koden ger Scandicores anställda och dess intressenter en vägledning om hur vi i olika situationer ska uppföra oss i olika situationer. Den skyddar oss och visar var gränsen går mellan lämpligt och olämpligt agerande. Alla uppmanas och förväntas rapportera avvik mot denna uppförandekod.

## SCANDICORE- ÖVERGRIPANDE

Scandicore ska respektera de grundläggande mänskliga rättigheterna och internationella arbetsstandarder såsom dessa framställs i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna samt i den Internationella Arbetsorganisationens ILO kärnkonventioner.

Scandicore ska bedriva en långsiktigt hållbar verksamhet där det totala resursutnyttjandet begränsas till ett effektivt och ansvarstagande användande av de resurser vi tar i anspråk.

Scandicore ska respektera lagar och regler oavsett vart geografiskt verksamheten bedrivs.

## ARBETSMILJÖ - PSYKOSOCIAL OCH FYSISK

Scandicore värnar om att anställda och övriga som vistas i våra lokaler ska ha en säker och psykosocialt och fysiskt hälsosam arbetsmiljö.

Scandicore ska vidta lämpliga åtgärder för att förebygga arbetsplatsolyckor och arbetsrelaterade sjukdomar. Samt kränkande särbehandling, eller liknande som påverkar arbetstagaren negativt. Vi är observanta på vår arbetsmiljö och rapporterar omedelbart om riskfyllda situationer. Arbetsvillkor, arbetstider och lön för minderåriga med rätt att utföra visst arbete ska vara ändamålsenliga med hänsyn till ålder. Det ska föreligga en hälsosam balans mellan arbete och fritid för alla anställda.

Så långt som tillämpliga lagar medger har alla anställda rätt att gå med i eller avstå från att gå med i fackliga organisationer. Det är således inte heller acceptabelt att vidta disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot arbetstagare som organiserar sig eller ansluter sig till en organisation för att på ett demokratiskt sätt tillvarata sina rättigheter.

Scandicore accepterar inte barnarbete i någon form. Om inte lokal lagstiftning föreskriver en högre åldersgräns, ska ingen som inte uppnått åldern för slutförd obligatorisk grundskola eller är yngre än 15 år anställas

Tvångsarbete eller ofrivilligt arbete får inte tillämpas och anställda är fria att avsluta sin anställning efter skälig uppsägningstid, i enlighet med nationell lag eller avtal.

Scandicore rekryterar och behandlar sina medarbetare på ett sätt som inte är diskriminerande exempelvis avseende kön, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politisk åsikt, fackföreningstillhörighet, socialt eller etniskt ursprung.

Scandicore värdesätter mångfald och främjar rättvis behandling och lika villkor vid rekrytering, lönesättning, fortbildning och befordran hos anställda oavsett etnicitet, religion, politisk uppfattning, kön, ålder, nationalitet, sexuell läggning, civilstånd eller handikapp.

## MILJÖ

SC ska vara ett ansvarstagande företag avseende hållbarhet och strävar efter att minska den egna verksamhetens påverkan på miljö, atmosfär, mark och vatten. Gällande regler på miljöområdet ska alltid följas. Varor och material som kan medföra miljö- och hälsorisker ska undvikas.

## RELATIONER MED AFFÄRSPARTNERS, STYRNING

SC:s kontakter med affärspartners kännetecknas av opartiskhet och följer god affärssed.

SC garanterar våra affärspartners integritet i fråga om affärshemligheter och alla andra sekretessbelagda affärsrelaterade uppgifter som vi tar del av i affärsverksamheten.

SC:s anställda får inte erbjuda affärspartners mutor ej heller ta emot mutor. Respektive medarbetare ska ha kunskap om vad som klassas som muta. Representation är tillåtet, men ska ske med måttfullhet och med beaktande av inblandade parter eventuella restriktioner i frågan.

I det fall oangelägenheter uppmärksammas av arbetstagare eller annan intressent kan den etablerade visselblåsarprocessen användas.

Uppförandekoden (Code of Conduct) gäller för all verksamhet inom SC och för alla parter som bidrar till SC:s produkter, tjänster och andra affärsaktiviteter.

Intressenter till SC ansvarar för att den egna organisationen och dess underleverantörer delges kännedom om SC:s uppförandekod.

Borås 2024-04-01